

Guatemala,
31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 298-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al 2 de enero al 31 de marzo de 2,017.

ACTIVIDADES REALIZADAS

ENERO

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO

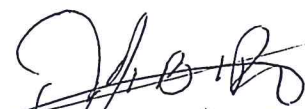
- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.

- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARZO

- a. Apoyar al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades que visiten el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García en compromisos protocolarios;
- d. Brindar apoyo a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García cuando le sea requerido.
- f. Otras relacionadas a los servicios que presta.


ANGELA AMAELIA ROSENBERG APARICIO

Vo.Bo. 
Deysi Tacena Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo García
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala,
31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Resultados Obtenidos, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos, Número 298-2,017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2,017, correspondiente al 2 de enero al 31 de marzo de 2,017, con número de Factura D. 000027.

RESULTADOS OBTENIDOS

ENERO

1. Acompañamiento al señor Viceministro del Deporte Lic. Edwing Antonio Pérez en recorrido al Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Presencia en Palacio Nacional para firma de contrato y compra de fianza.
3. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo García en la supervisión de actividades en el mantenimiento de las diferentes áreas.
4. Seguimiento a evento Campeonato Nacional Ovalo/Shell, primera fecha.
5. Seguimiento solicitud de espacios para Dancers Souls.
6. Atención a Fabrica de Sonrisas para convocatoria y conferencia de voluntarios.
7. Atención a Bomberos Voluntarios Guatemala en evento de competencias bomberiles y admisión de aspirantes.

FEBRERO

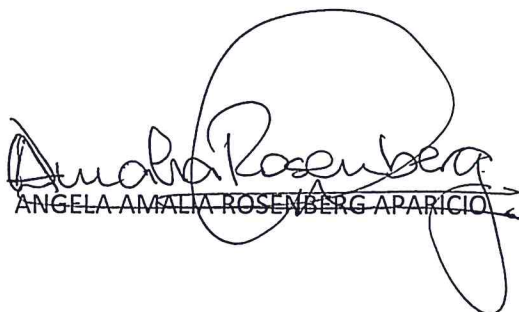
1. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo, elaborando reportes y oficios para Recursos Humanos, con relación a permisos del personal 031 y 021 del Parque.
2. Presencia en Palacio Nacional para control de Contraloría de Cuentas

3. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo García en la supervisión de actividades en el mantenimiento de las diferentes áreas del Parque.
4. Apoyo al equipo de Recursos Humanos y Contraloría de Cuentas en instalaciones del Polideportivo del Parque Erick Bernabé Barrondo, en la atención al personal 031.
5. Apoyo a Academias Deportivas en la organización y participación en la Inauguración de Academias Permanentes 2017, en las instalaciones del Polideportivo del Parque Erick Bernabé Barrondo.
6. Atención y acompañamiento al Sr. Asael Díaz de Radio Nuevo Mundo, en entrevista a Dalia Soberanis, en las instalaciones del Patinodromo del Parque Erick Bernabé Barrondo.
7. Asistencia y participación en diferentes reuniones del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo.
8. Apoyo en la elaboración de marbetes para el ingreso de vehículos al Parque Erick Bernabé Barrondo.


MARZO

1. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo, elaborando reportes y oficios para Recursos Humanos, con relación al personal 031 y 021 del Parque.
2. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo, en el control de permisos y ausencias del personal 031 y 021 del Parque.
3. Apoyo a la Administración del Parque Erick Bernabé Barrondo García en la supervisión de actividades en el mantenimiento de las diferentes áreas del Parque.
4. Apoyo al equipo de Áreas Sustantivas en instalaciones del Polideportivo del Parque Erick Bernabé Barrondo, en la capacitación de promotores departamentales.
5. Apoyo al Departamento de Recursos Humanos para llevar a cabo la evaluación del personal 021 y 031 del Parque.
6. Atención y acompañamiento a Equipo de Noti 7, en entrevista a la Sra. Iracema Bocanegra, Administradora Interina del Parque.
7. Asistencia y participación en diferentes reuniones del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo.
8. Reunión en la Dirección General del Deporte para definir Evento Campeonato Nacional de Ovalo de Suzuki/Shell.

9. Atención y acompañamiento al Grupo de Cantantes Cristianos de Guatemala Koinonia, Sra. Dilia Salgado, en áreas verdes del parque para la filmación de video.
10. Atención y seguimiento a solicitudes como Fraternidad Cristiana de Guatemala para la filmación de spot dentro de las instalaciones del parque, la cual se autorizó después de lo solicitado; y la solicitud del Sr. Pedro Rodríguez, para fotografiar los grafitis, graderíos y porterías del estadio, la cual aún está pendiente.


~~ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO~~

Vo.Bo.


Deysy Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación